



Diário n. 6727 de 12 de Maio de 2026

PRESIDÊNCIA > ATOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO SELETIVO ESTÁGIO NÍVEL SUPERIOR Nº 1/2026

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO DE NÍVEL SUPERIOR NO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE SERGIPE Nº 01/2026

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE, no uso das atribuições conferidas pelo art. 21 da Lei Complementar Estadual nº 88, de 30 de outubro de 2003, combinado com a Resolução nº 0005, de 09 de março de 2005, com alterações promovidas pelas Resoluções nºs 0004, de 25 de janeiro de 2006, e 0047, de 18 de outubro de 2006, torna pública a abertura de processo seletivo para estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva em curso de Nível Superior, objetivando preenchimento de vagas disponíveis e formação de cadastro reserva para estágio extracurricular nas áreas de Administração, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Direito, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, História, Informática, Psicologia e Serviço Social, no âmbito deste Tribunal, nos termos das condições estabelecidas neste Edital e na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e tendo em vista o que consta no processo SEI nº 0007996-77.2026.8.25.8825.

1.0 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - A execução e acompanhamento do processo seletivo ficarão a cargo da Diretoria de Gestão de Pessoas, através da Divisão de Alocação e Avaliação e do Setor de Estágio do TJSE.

1.2 - A seleção para ingresso no estágio de nível superior terá validade de 01 (um) ano, a contar da data da homologação do resultado, podendo ser prorrogado uma vez e por igual período.

1.3 - As provas serão realizadas no Município de Aracaju, no dia **17/06/2026** no **Centro Universitário Pio Décimo - UniPio (Faculdade Pio X), Campus III, localizado na Avenida Tancredo Neves, nº 5655, Bairro Jabotiana, no horário das 09 às 12h.**

1.4 - O valor da bolsa de estágio será de **R\$ 800,00** (oitocentos reais) e o valor do auxílio-transporte será de **R\$ 180,00** (cento e oitenta reais).

1.5 - Os candidatos aprovados no certame poderão ser convocados para estágio com jornada de 04 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, que será desenvolvida no período matutino, excepcionalmente no período vespertino, observado o interesse da Administração.

2.0 - DOS REQUISITOS PARA CONCESSÃO DO ESTÁGIO

2.1 - São requisitos para o desenvolvimento das atividades de estágio, comprovados no ato da convocação, os seguintes:

2.1.1 - Ter sido aprovado no processo seletivo;

2.1.2 - Estar regularmente matriculado e com frequência efetiva em curso de Nível Superior;

2.1.3 - Ter cursado no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos créditos obrigatórios;

2.1.4 - Ter Média Geral Ponderada correspondente a, no mínimo, 5,0 (cinco).

2.2 - Somente poderão ingressar no estágio os candidatos que estejam até o limite de 06 (seis) meses da data prevista para a conclusão do curso.

2.3 - Os estudantes da Universidade Federal de Sergipe só serão considerados aptos a realizar o estágio se efetivarem a sua inscrição pelo sistema SIGAA, Módulo estágio acessando: Portal do Discente - Aba Estágio - Mural de Vagas - Clicar no ícone da seta para inscrever-se e anexar documentos.

2.4 - É assegurada ao estudante a concessão de novo estágio do mesmo nível educacional, desde que o somatório dos períodos de estágio não ultrapasse o prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme previsto no artigo 11, da Lei Federal nº 11.788/2008.

3.0 - DA INSCRIÇÃO

3.1 - As inscrições para o processo seletivo de estagiário de nível superior serão realizadas no período de **13/05/2026 a 05/06/2026**, pela internet, no site <https://www.tjse.jus.br/concursoestagio/>, conforme os links referentes à seleção.

3.2 - Para realizar a inscrição o candidato deverá preencher o cadastro no link <https://www.tjse.jus.br/concursoestagio/>, imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Estado de Sergipe - BANESE, até o dia **08/06/2026**.

3.3 - O candidato deverá efetuar o pagamento da importância de **R\$ 20,00** (vinte reais).

3.4 - As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição e do envio dos dados relacionados na ficha de inscrição.

3.5 - Somente será admitido como comprovante de pagamento do valor da inscrição o boleto bancário emitido pelo endereço eletrônico do Tribunal de Justiça, com a devida autenticação mecânica.

3.6 - O Tribunal de Justiça não se responsabiliza pelas solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas ou congestionamento de linhas de comunicação, ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.7 - O candidato deverá informar, no formulário da inscrição, o número de telefone e o *e-mail* de contato.

3.8 - Todos os dados fornecidos na solicitação de inscrição serão de sua inteira responsabilidade.

3.9 - O descumprimento das instruções para efetivação da inscrição importará em seu indeferimento e o preenchimento incorreto dos dados solicitados autoriza a exclusão do interessado do certame.

3.10 - O candidato portador de necessidades especiais deverá apresentar, até o dia **08/06/2026 no horário de expediente das 07hs às 13hs**, na Divisão de Alocação e Avaliação/Setor de Estágio, 3º andar do Centro Administrativo Desembargador Antônio de

Andrade Góes, localizado na Rua Pacatuba, nº 55, Centro, Aracaju/SE, laudo médico original detalhado expedido no prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data da publicação do Edital, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do artigo 3º e seus incisos do Decreto nº 3.298 de 20/12/1999. O documento, em hipótese nenhuma, será devolvido.

3.11 - A não apresentação do laudo médico ou a ausência, neste, das informações exigidas no item anterior, autoriza o não processamento da inscrição do candidato como portador de necessidades especiais, ainda que esta condição tenha sido declarada.

3.12 - A ausência de candidatos portadores de necessidades especiais aptos e em número suficiente para preenchimento das vagas existentes e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo autoriza a convocação de estudantes da lista geral.

3.13 - O candidato, portador de necessidade especial ou não, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas, deverá solicitá-la no ato da inscrição pela internet, indicando claramente quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.). Realizada a inscrição, eventual solicitação de condição especial será indeferida.

3.14 - A solicitação de condições especiais será atendida pelo TJSE, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

3.15 - A partir do dia **09/06/2026**, será disponibilizado no site <https://www.tjse.jus.br/concursoestagio/> a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas.

3.16 - Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição em hipótese alguma.

3.17 - O candidato trans (travesti ou transexual) que desejar atendimento pelo nome social, deverá indicá-lo no ato da inscrição.

3.17.1. Na inscrição deverá ser informado o nome no campo "nome completo", conforme documento civil de identificação oficial.

3.17.2. O nome social, enviado no *e-mail*, será utilizado em toda a comunicação pública do processo seletivo, sendo considerado o nome civil apenas para as etapas internas (formalização do Termo de Compromisso de Estágio), para a devida identificação do candidato, nos termos legais.

4.0 - DAS VAGAS

4.1 - O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas de estágio de nível superior disponíveis nas áreas de **Administração, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Direito, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, História, Informática, Psicologia e Serviço Social**, conforme especificado no Anexo I deste Edital, bem como à formação de cadastro reserva.

4.2 - Serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas ofertadas às pessoas com deficiência, nas categorias constantes no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99, conforme disposto no art. 17, § 5º, da Lei Federal nº 11.788/2008.

4.3 - No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá declarar estar ciente de que sua condição não poderá ser incompatível com as atribuições inerentes ao estágio.

4.4 - Serão reservadas 30% (trinta por cento) das vagas ofertadas a candidatos negros, os quais concorrerão em igualdade de condições com os demais candidatos, conforme disposto na Resolução nº 336, de 29 de setembro de 2020, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

4.5 - Serão reservadas 3% (três por cento) das vagas ofertadas a candidatos indígenas, nos termos do art. 3º da Resolução nº 512, de 30 de junho de 2023, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

4.6 - Somente poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros ou indígenas aqueles que se autodeclararem como tal no ato da inscrição, conforme o quesito cor ou raça adotado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

4.7 - Os nomes dos candidatos que se declararem pessoa com deficiência e dos que se autodeclararem negros ou indígenas serão publicados em listas específicas, além de constarem na lista geral de ampla concorrência.

5.0 - DAS PROVAS

5.1 - O processo seletivo será realizado em etapa única consistente na aplicação de uma prova objetiva, contendo 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, sendo 10 (dez) de língua portuguesa e 30 (trinta) de conhecimentos específicos, observado o conteúdo programático de cada área, definido no Anexo II do presente Edital.

5.2 - Cada questão da prova será valorada em 01 (um) ponto e será composta de quatro alternativas (A, B, C e D), das quais apenas uma estará correta.

5.3 - Serão eliminados os candidatos que não atingirem a pontuação mínima de 60% (sessenta por cento) do total de pontos.

5.4 - O candidato deverá comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos.

5.5 - Após o fechamento dos portões e toque de entrada, nenhum candidato poderá ter acesso ao local da prova.

5.6 - Nenhum candidato pode se ausentar do local da prova sem o acompanhamento do fiscal e antes de decorrida uma hora do recebimento das provas, sob pena de desclassificação automática do certame.

5.7 - Obrigatoriamente, o candidato deverá apresentar no local da prova o Cadastro de Pessoa Física - CPF e a Carteira de Identidade ou documento original oficial equivalente (ex.: CNH, Passaporte, CTPS, Carteira de Registro Profissional e Reservista) contendo foto atual, juntamente com o comprovante do pagamento da inscrição e assinar a lista de presença.

5.8 - A prova terá duração de 03 (três) horas.

5.9 - O candidato não poderá portar qualquer aparelho eletrônico, inclusive celular, *smarthphone*, *tablet*, *pager*, agenda eletrônica, calculadora, rádios etc., durante a realização da prova. Caso isto ocorra, será automaticamente desclassificado e retirado do local da prova.

5.10 - Não será permitida durante a realização da prova qualquer forma de comunicação entre candidatos nem tampouco consulta ou utilização de livros, apostilhas, impressos, cadernos e anotações sob pena de desclassificação automática e retirada do candidato do local da prova.

5.11 - Cada candidato receberá o Cartão de Respostas, como único documento válido para análise e correção, não sendo possível a substituição do mesmo por outro, caso haja danificação por culpa do candidato.

5.12 - O Cartão de Respostas será entregue aos candidatos somente depois de decorridos 30 (trinta) minutos do início da prova.

5.13 - Serão consideradas inválidas as questões que apresentarem rasuras, dupla marcação e respostas em branco.

5.14 - O candidato só poderá levar seu caderno de questões uma hora após o início da prova.

5.15 - A folha de respostas deverá ser preenchida com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, sob pena de não correção.

5.16 - O gabarito preliminar será divulgado até 02 (dois) dias úteis após a realização das provas no endereço eletrônico <https://www.tjse.jus.br/concursoestagio/>.

5.17 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

5.18 - Não é permitido ao candidato fumar no local da prova.

6.0 - DOS RECURSOS

6.1 - Os recursos deverão ser interpostos até o dia **22/06/2026**, dirigido à Comissão do Concurso constituída pela Presidência do Tribunal de Justiça, devidamente fundamentados com as razões de alteração do gabarito ou anulação da questão, constando ainda, o nome, número de inscrição, número do R.G. e assinatura do candidato.

6.2 - Os recursos deverão ser encaminhados via *e-mail* através do endereço estagio@tjse.jus.br, devidamente digitados, para serem analisados pela Comissão.

6.3 - O recurso interposto fora do prazo e sem os requisitos dispostos nos itens 6.1 e 6.2 não será conhecido.

6.4 - Se do exame do recurso contra o Gabarito da prova objetiva resultar a anulação de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

6.5 - O TJSE divulgará a partir do dia **08/07/2026**, o gabarito definitivo no endereço eletrônico <https://www.tjse.jus.br/concursoestagio/>.

7.0 - DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS

7.1 - A nota final do candidato será o somatório do número de pontos, sendo considerado classificado e aprovado aquele que obtiver aproveitamento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do total das questões da prova objetiva.

7.1.1 - O candidato que zerar a prova de Língua Portuguesa será eliminado, ainda que alcance 60% (sessenta por cento) na prova de conhecimentos específicos.

7.2 - O resultado final do processo seletivo será divulgado pelo Tribunal de Justiça a partir do dia **08/07/2026**, por meio de lista com o nome completo, número de inscrição e pontuação em ordem decrescente de classificação, *no site* <https://www.tjse.jus.br/concursoestagio/>.

7.3 - Havendo igualdade de pontuação, terá preferência, o candidato que tiver maior idade.

7.4 - Os candidatos, em ordem crescente de classificação no certame, poderão ser convocados, no interesse da Administração, para assinatura de Termo de Compromisso, durante o período de validade do certame definido no item 1.2 do presente Edital.

7.5 - Este Edital cumprirá o que está previsto no art. 2º, inciso V, da Resolução nº 255/2018 do CNJ.

7.6 - No ato da convocação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) ficha cadastral preenchida;
- b) cópia de carteira de identidade e Cadastro de Pessoa Física - CPF acompanhada dos originais para conferência;
- c) cópia do histórico acadêmico atualizado, comprovando ter Média Geral Ponderada correspondente a 5,0 (cinco), no mínimo, e, ainda, ter cursado 50% (cinquenta por cento) dos créditos obrigatórios de seu curso;
- d) comprovante de residência;
- e) atestado de saúde, para fins de seguro de acidentes pessoais;
- f) declaração de não acumulação com outro estágio remunerado, cargo ou emprego público de qualquer natureza.

7.7 - **Os candidatos serão convocados através de Edital publicado no site www.tjse.jus.br, Diário da Justiça - Diretoria de Gestão de Pessoas, e no link Concursos - Estagiários.**

7.8 - O candidato convocado deverá obedecer às datas, horários, locais e demais requisitos a serem definidos em Edital de convocação.

7.9 - Uma vez convocados, os candidatos que não comparecerem na data determinada para formalizar a assinatura do Termo de Compromisso serão considerados desistentes, seguindo à nomeação do próximo classificado.

7.10 - O candidato que não tiver interesse em participar do Programa de Estágio extracurricular deverá firmar, por escrito, sua declaração de desistência, conforme formulário fornecido pelo Setor de Estágio/Divisão de Alocação e Avaliação, quando do comparecimento à convocação.

8.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 - É de obrigação exclusiva do candidato à atualização dos dados cadastrais (endereço, telefone, e-mail, etc.), junto ao Setor de Estágio/Divisão de Alocação e Avaliação do Tribunal de Justiça.

8.2 - Os gabaritos preliminar e definitivo, o resultado final, a homologação do processo seletivo e o edital de convocação serão divulgados pelo Tribunal de Justiça, através do site <https://www.tjse.jus.br/portal/poder-judiciario/concursos/itemlist/category/13-estagiarios-em-andamento>

8.3 - Os candidatos que não comprovarem o atendimento dos requisitos exigidos no ato da convocação serão automaticamente excluídos do certame.

8.4 - A Comissão do Concurso excluirá o candidato que fizer declaração falsa ou inexata sem prejuízo de outras sanções.

8.5 - A inscrição do candidato acarretará no conhecimento e na aceitação de todos os termos do presente Edital, não podendo alegar desconhecimento.

8.6 - O não comparecimento do candidato aprovado no Processo Seletivo, quando da publicação do Ato de concessão de estágio, será considerado como desistência.

8.7 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

8.8 - Da decisão adotada em julgamento pela Comissão não caberá interposição de outro recurso.

ANEXO I

ÁREA: DIREITO

COMARCA/LOTAÇÃO	VAGAS
ARACAJU	40 VAGAS
ARAUÁ	CADASTRO DE RESERVA
AQUIDABÃ	CADASTRO DE RESERVA
BARRA DOS COQUEIROS	CADASTRO DE RESERVA
BOQUIM	01 VAGA
CAMPO DO BRITO	01 VAGA
CANINDÉ DO SÃO FRANCISCO	01 VAGA
CAPELA	CADASTRO DE RESERVA
CARIRA	CADASTRO DE RESERVA
CARMÓPOLIS	CADASTRO DE RESERVA
CEDRO DE SÃO JOÃO	01 VAGA

CRISTINÓPOLIS	01 VAGA
ESTÂNCIA	CADASTRO DE RESERVA
FREI PAULO	01 VAGA
GARARU	CADASTRO DE RESERVA
INDIAROBA	CADASTRO DE RESERVA
ITABAIANA	03 VAGAS
ITABAIANINHA	CADASTRO DE RESERVA
ITAPORANGA D'AJUDA	03 VAGAS
JAPARATUBA	CADASTRO DE RESERVA
LAGARTO	03 VAGAS
LARANJEIRAS	02 VAGAS
MALHADOR	CADASTRO DE RESERVA
MARUIM	CADASTRO DE RESERVA
NEÓPOLIS	01 VAGA
NOSSA SENHORA DAS DORES	03 VAGAS
NOSSA SENHORA DA GLÓRIA	CADASTRO DE RESERVA
NOSSA SENHORA DO SOCORRO	06 VAGAS
PACATUBA	01 VAGA
POÇO REDONDO	CADASTRO DE RESERVA
POÇO VERDE	CADASTRO DE RESERVA
PORTO DA FOLHA	CADASTRO DE RESERVA
PROPRIÁ	03 VAGAS
RIACHÃO DO DANTAS	01 VAGA
RIACHUELO	CADASTRO DE RESERVA
RIBEIRÓPOLIS	01 VAGA
SÃO CRISTÓVÃO	03 VAGAS
SIMÃO DIAS	02 VAGAS
TOBIAS BARRETO	02 VAGAS
UMBAÚBA	01 VAGA

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO

LOTAÇÃO	VAGAS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO	CADASTRO DE RESERVA

ÁREA: BIBLIOTECONOMIA

LOTAÇÃO	VAGAS
ARQUIVO-GERAL DO JUDICIÁRIO	01 VAGA

ÁREA: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

LOTAÇÃO	VAGAS
COORDENADORIA DE PERÍCIAS JUDICIAIS	01 VAGA
DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS	07 VAGAS

ÁREA: ENGENHARIA CIVIL

LOTAÇÃO	VAGAS
DEPARTAMENTO DE OBRAS	01 VAGA
COORDENADORIA DE PERÍCIAS JUDICIAIS	01 VAGA

ÁREA: ENGENHARIA ELÉTRICA

LOTAÇÃO	VAGAS
DEPARTAMENTO DE OBRAS	CADASTRO DE RESERVA

ÁREA: HISTÓRIA

LOTAÇÃO	VAGAS
ARQUIVO-GERAL DO JUDICIÁRIO	CADASTRO DE RESERVA
MEMORIAL DO PODER JUDICIÁRIO	CADASTRO DE RESERVA

ÁREA: INFORMÁTICA

LOTAÇÃO	VAGAS
----------------	--------------

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	05 VAGAS
--	----------

ÁREA: PSICOLOGIA

LOTAÇÃO	VAGAS
1º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - ARACAJU	01 VAGA
2º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - NOSSA SENHORA DO SOCORRO	01 VAGA
3º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - ESTÂNCIA	01 VAGA
4º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - LAGARTO	CADASTRO DE RESERVA
5º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - ITABAIANA	01 VAGA
6º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - PROPRIÁ	01 VAGA
COMARCA DE ARACAJU	14 VAGAS

ÁREA: SERVIÇO SOCIAL

LOTAÇÃO	VAGAS
1º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - ARACAJU	03 VAGAS
2º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - NOSSA SENHORA DO SOCORRO	01 VAGA
3º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - ESTÂNCIA	02 VAGAS
4º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - LAGARTO	01 VAGA
5º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - ITABAIANA	CADASTRO DE REVERVA
6º NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA - PROPRIÁ	01 VAGA
COMARCA DE ARACAJU	14 VAGAS

ANEXO II

CONHECIMENTOS:

TODAS AS ÁREAS: LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Regras gerais de concordância nominal e verbal. Regras gerais de regência nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Emprego dos elementos das classes gramaticais. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. A relação entre vocábulos: antônimos, sinônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação e acentuação gráfica.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO

1. Fundamentos da Administração

Conceitos essenciais: organização, eficiência, eficácia e efetividade. As funções da administração: planejamento, organização, direção e controle (PODC).

Diferenças entre níveis estratégico, tático e operacional.

2. Teorias da Administração (ênfase nas abordagens modernas)

Breve panorama histórico: escolas clássica, humanística e estruturalista.

Abordagens contemporâneas: Teoria Contingencial, Gestão da Qualidade Total, Administração por Objetivos (APO).

Tendências atuais: inovação, cultura organizacional, organizações ágeis.

3. Gestão por Processos de Negócio (BPM)

Conceito de processo e visão sistêmica nas organizações.

Diferença entre estrutura funcional e gestão por processos.

Ciclo de vida dos processos: modelagem, análise, melhoria e automação.

Ferramentas básicas de mapeamento (fluxogramas, SIPOC, BPMN - noções introdutórias).

4. Planejamento Estratégico e Utilização de OKRs

Componentes do planejamento estratégico: análise de ambiente, missão, visão, valores, objetivos e metas.

Matriz SWOT como ferramenta de diagnóstico.

Introdução aos OKRs (Objectives and Key Results): conceito, estrutura e benefícios.

Diferença entre OKRs e KPIs.

5. Gestão de Recursos Humanos (RH)

Processos básicos: recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho.

Clima organizacional e cultura.

Práticas de motivação e engajamento de equipes.

Gestão por competências.

6. Qualidade Total e Ferramentas da Qualidade

Princípios da Gestão da Qualidade Total (TQM).

Ciclo PDCA e melhoria contínua.

As 7 ferramentas da qualidade: diagrama de Pareto, diagrama de causa e efeito (Ishikawa), folha de verificação, histograma, gráfico de controle, diagrama de dispersão e fluxograma.

Importância da qualidade nos processos organizacionais.

7. Ferramentas de Escritório - Microsoft Word e Excel (nível básico)

Microsoft Word: criação e formatação de textos, uso de sumário automático, numeração de páginas, inserção de tabelas e imagens.

Microsoft Excel: organização de dados, fórmulas básicas (SOMA, MÉDIA, SE), formatação de células, uso de filtros, criação de gráficos simples.

8. Resolução de Conflitos e Trabalho em Equipe

Principais causas de conflitos no ambiente de trabalho.

Estilos de resolução de conflitos: competição, colaboração, compromisso, evasão e acomodação.

Técnicas de negociação e mediação.

Comunicação assertiva, escuta ativa e empatia no trabalho em equipe.

ÁREA: BIBLIOTECONOMIA

Fundamentos e Gestão: Introdução à Biblioteconomia e Ciência da Informação, as 5 leis de Ranganathan, ética profissional, planejamento e gestão de bibliotecas, direitos autorais e LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

- Processos Técnicos:

- Seleção e Aquisição: Identificação e incorporação de materiais via compra, doação ou permuta.

- Registro (Tombamento): Atribuição de identificação única de bens patrimoniais.

- Catalogação (Descrição Descritiva): Registro de dados bibliográficos (autor, título, editora) no formato MARC21 para identificar a obra; AACR2, RDA, formato MARC 21, metadados, controle de autoridade; CDU (Classificação Decimal Universal) e CDD (Classificação Decimal Dewey).

- Classificação e Indexação (Tratamento Temático): Determinação do assunto da obra e atribuição de códigos (CDD, CDU) e palavras-chave para localização.

- Preparo Técnico/Físico: Etiquetagem, colagem de etiquetas de lombada, carimbagem e inserção de sistemas de segurança (etiquetas RFID/código de barras).

- Organização no Acervo: Ordenação nas estantes para facilitar o acesso

- Indexação e Resumos: Linguagens documentárias, tesouros, representação temática.
- Formação e Desenvolvimento de Coleções (FDC): Política de seleção, aquisição, desbaste, avaliação e preservação de acervos.
- Serviços e Usuários: Estudo de usuários, serviço de referência (tradicional e virtual), competência informacional (Information Literacy), disseminação seletiva da informação (DSI).
- Tecnologia da Informação: Automação, sistemas de recuperação da informação, bibliotecas digitais, bases de dados.
- Softwares de Gestão: Automação de bibliotecas.
- Normatização (ABNT): NBR 14724 (trabalhos acadêmicos), NBR 6023 (referências), NBR 10520 (citações), NBR 6028 (resumos).

ÁREA: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Contabilidade Geral

1. Aspectos gerais da contabilidade: Conceito, objeto, funções e objetivo; Técnicas contábeis; Conceito, natureza e classificação das contas contábeis; Princípios de Contabilidade; Fato contábil.
2. Patrimônio e variações patrimoniais: Ativo; Passivo; Patrimônio Líquido, aspecto qualitativo e quantitativo, Equação básica da contabilidade; Registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado.
3. Escrituração: conceito, classificação (patrimoniais e de resultado) e natureza das contas (devedoras e credoras), método das partidas dobradas, mecanismos de débito e crédito, origens e aplicações de recursos, elementos essenciais do lançamento contábil, regime de competência, balancete de verificação, livros utilizados na escrituração.
4. Demonstrações contábeis pela legislação societária, pelos princípios da contabilidade.
5. Lei nº 6.404/1976 e alterações.
6. Pronunciamento Técnico CPC 00(R2) - Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro.

Contabilidade Aplicada ao Setor Público - CASP

1. Conceituação, objeto e campo de aplicação.
2. Variações Patrimoniais: Qualitativas e Quantitativas; Receita e despesa sob o enfoque patrimonial; Resultado patrimonial.
3. Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP).
4. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público.
5. Despesa pública: conceito, estágios e classificações.
6. Receita pública: conceito, estágios e classificações.
7. Programação e execução orçamentária e financeira.
8. Lei Complementar nº 101/2000 e alterações. Lei Federal nº 10.180/2001, Lei Federal nº 4.320/1964, Decreto nº 93.872/1986, Decreto-Lei nº 200/1967 e alterações.

ÁREA: DIREITO

1. Noções de Direito Constitucional: Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e garantias fundamentais: Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos Sociais. Nacionalidade. Direitos Políticos. Da Organização do Estado Brasileiro: União, Estados Federados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Da Administração Pública: Princípios básicos da Administração Pública. Do Poder Judiciário. Das Funções Essenciais à Justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Advocacia e Defensoria Pública. Da família, da criança, do adolescente e do idoso.

2. Noções de Direito Civil: Bens. Das Pessoas Naturais e Jurídicas. Do Negócio Jurídico. Dos Atos Ilícitos. Casamento e Regime de Bens. Relações de Parentesco. Alimentos. Separação e Divórcio. União Estável. Direito das Coisas. Posse. Propriedade. Espécies de Direitos Reais sobre Coisas Alheias. Transmissão das Obrigações. Do Adimplemento e Extinção das Obrigações. Do Inadimplemento das Obrigações. Dos Contratos em Espécie. Dos Atos Unilaterais da Vontade. Da Responsabilidade Civil. Abertura da sucessão. Herança jacente. Herdeiros legítimos. Sucessão testamentária. Inventário e partilha.

3. Noções de Direito Processual Civil: Das Normas Processuais Cíveis. Da Função Jurisdicional. Dos Atos Processuais. Da Tutela Provisória. Do Processo de Conhecimento e do Cumprimento de Sentença. Do Processo de Execução. Dos Processos nos Tribunais e dos Meios de Impugnação das Decisões Judiciais. Do Procedimento Sumaríssimo - Lei nº 9.099/95.

4. Noções de Direito Penal: Princípios Informadores do Direito Penal. Do crime. Da Antijuridicidade. Das penas. Do concurso de pessoas. Da ação penal. Da Extinção de Punibilidade. Dos crimes contra a pessoa. Dos crimes contra o patrimônio. Dos crimes contra a dignidade sexual.

5. Noções de Direito Processual Penal: Princípios Informadores do Direito Processual Penal. Inquérito policial. Ação penal. Jurisdição e competência. Da prova. Dos Sujeitos processuais: Do Juiz, do Ministério Público, do Acusado e Defensor, dos Assistentes e Auxiliares da Justiça. Da prisão, das medidas cautelares e da liberdade provisória. Da Sentença. Do procedimento comum ordinário e sumário. Do procedimento relativo aos processos da competência do Tribunal do Júri. Das nulidades processuais. Dos Recursos. Da Revisão Criminal. Do Habeas Corpus. Do Procedimento Sumaríssimo - Lei nº 9.099/95.

ÁREA: ENGENHARIA CIVIL

ICC - Introdução à Ciência da Computação Aplicada (Autocad, ORSE, Excel, Word). Orçamentos e Especificações. Cronograma Físico-Financeiro. Materiais de Construção. Instalações Elétricas. Instalações Hidrosanitárias. Mecânica dos Solos. Topografia. Conceitos Fundamentais sobre Arquitetura. Noções básicas sobre o BIM (Building Information Modelling).

ÁREA: ENGENHARIA ELÉTRICA

Autocad. Instalações Elétricas. Desenho Geométrico. Resistência dos Materiais. Circuitos Elétricos, Circuitos Digitais, Eletromagnetismo. Componentes Elétricos e Eletrônicos. ICC - Introdução à Ciência da Computação Aplicada (Autocad, ORSE, Excel, Word).

ÁREA: HISTÓRIA

1. Noções fundamentais de arquivologia: princípios arquivísticos: princípio da pertinência, princípio da proveniência, princípio da reversibilidade, princípio do respeito à ordem original; teoria das três idades documentais: arquivo corrente, arquivo intermediário e arquivo

permanente; plano de classificação: fundo (abertos, fechados), classe, grupo, série, subsérie, unidade documental; métodos de arquivamento: cronológico, alfabético, numérico, alfanumérico.

2. Gestão Documental: produção, tramitação, uso, avaliação (noções sobre temporalidade) e arquivamento; Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário. Recomendação nº 37 e suas alterações por meio da Recomendação nº 46, ambas do Conselho Nacional de Justiça e legislação correlata; Resolução nº 01/2022 do Tribunal de Justiça de Sergipe.

3. Fundos permanentes e/ou históricos: organização e pesquisa.

4. Terminologia arquivística.

5. Os instrumentos de pesquisa em arquivos: inventários, catálogos, guias, repertórios, listagens, banco de dados informatizados.

6. Medidas preventivas de preservação e conservação: desinfestação, higienização, banho no documento, restauração, velatura e digitalização de documentos.

7. Transcrição de documentos manuscritos dos séculos XVIII, XIX e XX: norma técnica de transcrição, edição de fonte histórica.

8. Documento, memória e história.

9. Decreto Federal nº 10.148, que institui a Comissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos da administração pública.

ÁREA: INFORMÁTICA

1 - Arquitetura e Organização de Computadores

1.1 Arquitetura de computadores (modelo de Arquitetura de von Neumann e conceitos modernos);

1.2 Componentes de hardware (CPU, GPU, memória, armazenamento) e software;

1.3 Tipos de memória (RAM, ROM, cache, memória virtual);

1.4 Dispositivos de entrada e saída;

1.5 Dispositivos de armazenamento (HD, SSD, NVMe);

1.6 Barramentos e interfaces modernas (PCIe, USB, SATA, NVMe);

1.7 Virtualização de hardware e conceitos básicos de cloud computing.

2 - Redes de Computadores

2.1 Conceitos de redes, topologias e meios de transmissão;

2.2 Modelo OSI e TCP/IP;

2.3 Endereçamento IP (IPv4 e IPv6);

2.4 Protocolos de aplicação: HTTP/HTTPS, DNS, FTP/SFTP, SMTP, DHCP;

2.5 Redes locais (LAN), metropolitanas (MAN) e de longa distância (WAN);

- 2.6 Arquiteturas cliente-servidor e ponto a ponto;
- 2.7 Equipamentos de rede (switches, roteadores, access points);
- 2.8 Redes sem fio (Wi-Fi - padrões IEEE 802.11);
- 2.9 Conceitos de VLAN, NAT e roteamento;
- 2.10 Noções de redes em nuvem.

3 - Segurança da Informação:

- 3.1 Fundamentos de segurança (Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade - CIA);
- 3.2 Ameaças, vulnerabilidades e riscos;
- 3.3 Controle de acesso e autenticação (MFA);
- 3.4 Criptografia (simétrica e assimétrica);
- 3.5 Protocolos seguros (HTTPS, TLS);
- 3.6 Certificados digitais e ICP-Brasil;
- 3.7 Ataques: phishing, engenharia social, ransomware, DDoS;
- 3.8 Malwares (vírus, worms, trojans, spyware);
- 3.9 Firewalls, IDS/IPS, VPN;
- 3.10 Segurança em redes e aplicações web;
- 3.11 LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados (conceitos básicos);
- 3.12 Boas práticas (políticas de segurança, backups).

4 - Sistemas Operacionais

- 4.1 Conceitos de sistemas operacionais;
- 4.2 Sistemas Microsoft Windows e Linux;
- 4.3 Gerenciamento de processos e memória;
- 4.4 Sistemas de arquivos (NTFS, EXT4);
- 4.5 Usuários, permissões e segurança;
- 4.6 Linha de comando (Shell e PowerShell);
- 4.7 Virtualização e containers (noções de Docker).

5 - Engenharia de Software

- 5.1 Ciclo de vida de software (SDLC);
- 5.2 Engenharia de requisitos;
- 5.3 Modelagem de sistemas com UML;
- 5.4 Metodologias ágeis (Scrum, Kanban);

5.5 Testes de software (unitários, integração);

5.6 Integração e entrega contínua (CI/CD);

5.7 Noções de qualidade de software.

6 - Programação de Computadores

6.1 Lógica de programação;

6.2 Estruturas de controle;

6.3 Tipos de dados e variáveis;

6.4 Estruturas de dados (listas, pilhas, filas, árvores);

6.5 Algoritmos de busca e ordenação;

6.6 Programação orientada a objetos;

6.7 Conceitos de APIs e REST;

6.8 Noções de programação assíncrona.

7. Linguagens e Tecnologias

7.1 Java (fundamentos e orientação a objetos);

7.2 JavaScript e TypeScript;

7.3 Angular ou frameworks modernos (React - noções);

7.4 PHP (noções);

7.5 HTML5 e CSS3;

7.6 .NET;

7.7 Noções de APIs REST e JSON.

8. Banco de Dados

8.1 Conceitos de banco de dados;

8.2 Modelagem de dados (MER);

8.3 Sistemas relacionais e não relacionais (NoSQL);

8.4 Linguagem SQL (DDL, DML, DCL, TCL);

8.5 Normalização;

8.6 Transações e propriedades ACID;

8.7 Índices e desempenho;

8.8 Segurança em banco de dados;

8.9 Noções de bancos distribuídos.

9. Governança e Gestão de TI

- 9.1 Planejamento estratégico de TI;
- 9.2 BSC (Balanced Scorecard);
- 9.3 Governança de TI com COBIT;
- 9.4 Gestão de serviços de TI (noções de ITIL);
- 9.5 Gestão de riscos;
- 9.6 Indicadores de desempenho.

10. Gerenciamento de Projetos

- 10.1 Conceitos de gerenciamento de projetos;
- 10.2 Guia PMBOK;
- 10.3 Métodos ágeis (Scrum);
- 10.4 Escopo, prazo, custo e qualidade;
- 10.5 Gestão de riscos em projetos.

ÁREA: PSICOLOGIA

1. Psicologia do Desenvolvimento. Teorias da Personalidade. Avaliação Psicológica. Psicologia Jurídica. Código de Ética Profissional e outras resoluções e normas técnicas do Conselho Federal de Psicologia. Estatuto da Criança e do Adolescente e Leis nºs 13.431/2017 e 14.344/2022, Leis nºs 13.010/2014, Lei 11.340/2006.

ÁREA: SERVIÇO SOCIAL

SERVIÇO SOCIAL NA CONTEMPORANEIDADE.

Código de Ética Profissional. Lei de Regulamentação da Profissão (Lei nº 8.662/93). O projeto ético-político do Serviço Social. Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS. Estatuto da Criança e do Adolescente. Política Nacional e Estatuto do Idoso.

DEBATE CONTEMPORÂNEO SOBRE FAMÍLIA E SERVIÇO SOCIAL.

Atuação do Serviço Social no âmbito Judiciário.

ESTUDO SOCIAL

Perícias, Laudos e Pareceres Técnicos.

ADMINISTRAÇÃO e Planejamento EM SERVIÇO Social.

Interdisciplinaridade no Trabalho Social.