



# TUTORIAL 4

## PLATAFORMA TEAMS

### INSERINDO VIDEOS NO

### SCPV

Versão 1

05/09/2023

## INSERINDO O ARQUIVO MP4 NO SISTEMA DE CONTROLE PROCESSUAL (SCPv)

(Necessário para Servidores e Magistrados que precisam inserir o arquivo gravado no formato MP4 dentro do Sistema de Controle Processual - SCPv)

### PASSO 1: CONSULTAR O PROCESSO A SER INSERIDO O VÍDEO

Entrar no Sistema de Controle Processual Virtual, na competência respectiva, e consultar o processo que será inserido o vídeo gravado da Plataforma Teams.



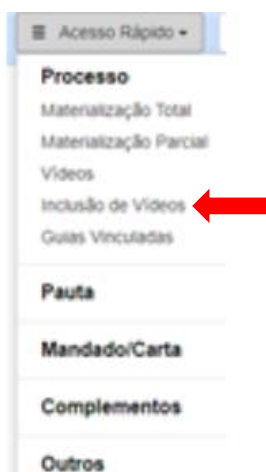
The screenshot displays the 'Consulta de Processo' page in the SCPv system. The process number is 201910500090. The 'DADOS DO PROCESSO' section includes:

Classe: Busca e Apreensão em Alienação Fiduciária	Competência: 5ª Vara Cível de Aracaju	Tipo do Processo: <b>Eletrônico</b>
Categoria: 1º Grau - Cível Comum	Distribuição: 15/01/2019	Origem: 5ª VARA CÍVEL
Prioridade Máxima: NÃO	Situação: ANDAMENTO	Responsável: ANTÔNIO CESAR SANTOS
Impedimento/Suspensão: NÃO	Segredo de Justiça: NÃO	
Suspensão: NÃO	Sigiloso: NÃO	
Guias Vinculadas:	Nível Sigilo: Público	

The 'PARTES DO PROCESSO' section shows a table with columns for Tipo, Nome, and Representante da Parte. One entry is visible: BANCO BRADESCO FINANCIAMENTOS S.A. (Cod. Parte: 3710683) - Parte sem R/L.

### PASSO 2: INSERINDO O VÍDEO

Clicar no botão Acesso Rápido e escolher a opção Inclusão de Vídeo



The image shows the 'Acesso Rápido' dropdown menu. The 'Processo' section is expanded, and a red arrow points to the 'Inclusão de Vídeos' option.

- Processo
  - Materialização Total
  - Materialização Parcial
  - Vídeos
  - Inclusão de Vídeos**
  - Guias Vinculadas
- Pauta
- Mandado/Carta
- Complementos
- Outros

Ao clicar na opção "inclusão de vídeo", a tela para inserir o vídeo será aberta:

**TJSE**  
REGISTRAR VÍDEOS

Número do Processo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Descrição \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

---

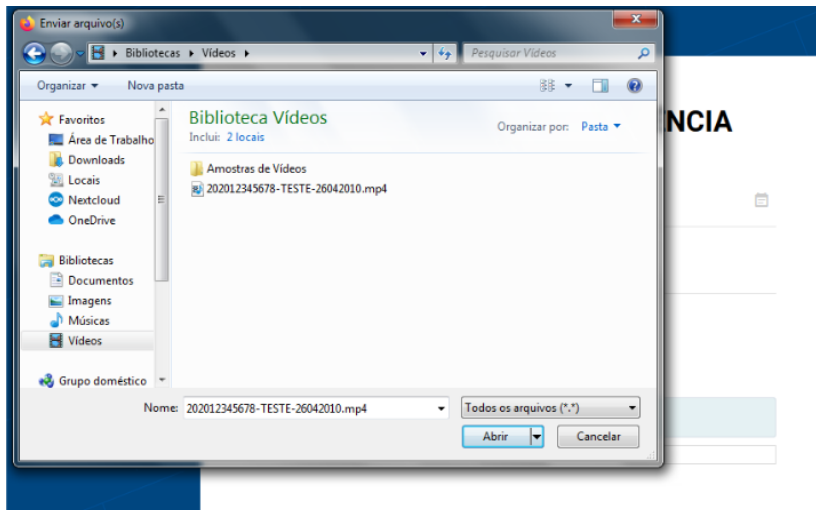
VÍDEOS ENVIADOS

Preencher o campo Data com a Data da Audiência.

Descrição: Sugestão Número do Processo + Nome + Data no formato DDMMAAAA

Hora: Digitar a hora que iniciou a audiência no formato HH:MM

Clicar no botão **Escolha um ou mais arquivos...** a ser inserido



Após clicar no arquivo a ser inserido, a tela completa ficará da seguinte forma:

**TJSE**  
REGISTRAR VÍDEOS

Número do Processo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

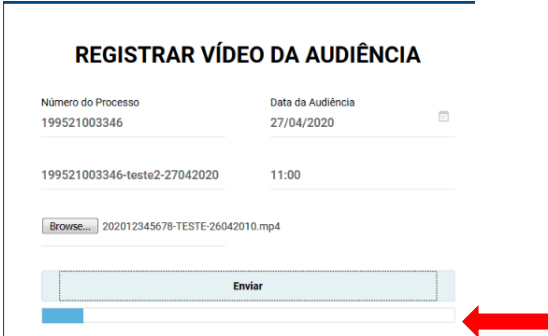
Descrição \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

3 arquivos selecionados

---

VÍDEOS ENVIADOS

Clicar no botão Enviar, surgirá a barra de processamento da anexação logo abaixo:



The screenshot shows a web form titled "REGISTRAR VÍDEO DA AUDIÊNCIA". It contains several input fields: "Número do Processo" with the value "199521003346", "Data da Audiência" with the value "27/04/2020", "Descrição" with the value "199521003346-teste2-27042020", and "Hora da audiência" with the value "11:00". Below these fields is a "Browse..." button followed by the filename "202012345678-TESTE-26042010.mp4". At the bottom of the form is a large blue "Enviar" button. Below the button is a progress bar that is partially filled with blue. A red arrow points to the right end of the progress bar.

Ao concluir o envio do arquivo, a mensagem abaixo será exibida:



The screenshot shows the same web form as above, but now with a success message displayed below the "Enviar" button. The message is "Arquivo enviado com sucesso" and is enclosed in a white box with a thin border. A red arrow points to the right end of this message box.

Dúvidas com relação a esse tutorial, entrar em contato com a Central de Serviços TIC, abrindo um chamado, link <https://centraldeservicostic.tjse.jus.br/> ou através de e-mail [centraldeservicostic@tjse.jus.br](mailto:centraldeservicostic@tjse.jus.br) ou pelo telefone (79) 3226-3348.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Este tutorial foi produzido com base no manual do Teams e em testes realizados pela Diretoria de Atendimento ao Usuário – Divisão de Atendimento às Audiências e Sessões;
- As orientações constantes neste documento objetivam esclarecer as funcionalidades básicas da plataforma;
- Recomendamos o acesso ao material oficial da Microsoft sobre o Teams, link:

<https://support.microsoft.com/pt-br/office/treinamento-em-v%C3%ADdeo-do-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

- Acesse também o Workshop Microsoft 365, através do link:

<https://tjsebr.sharepoint.com/sites/WorkshopMicrosoft365>