



# TUTORIAL 3

## PLATAFORMA TEAMS

### REALIZANDO UMA REUNIÃO / AUDIÊNCIA / BALCÃO VIRTUAL

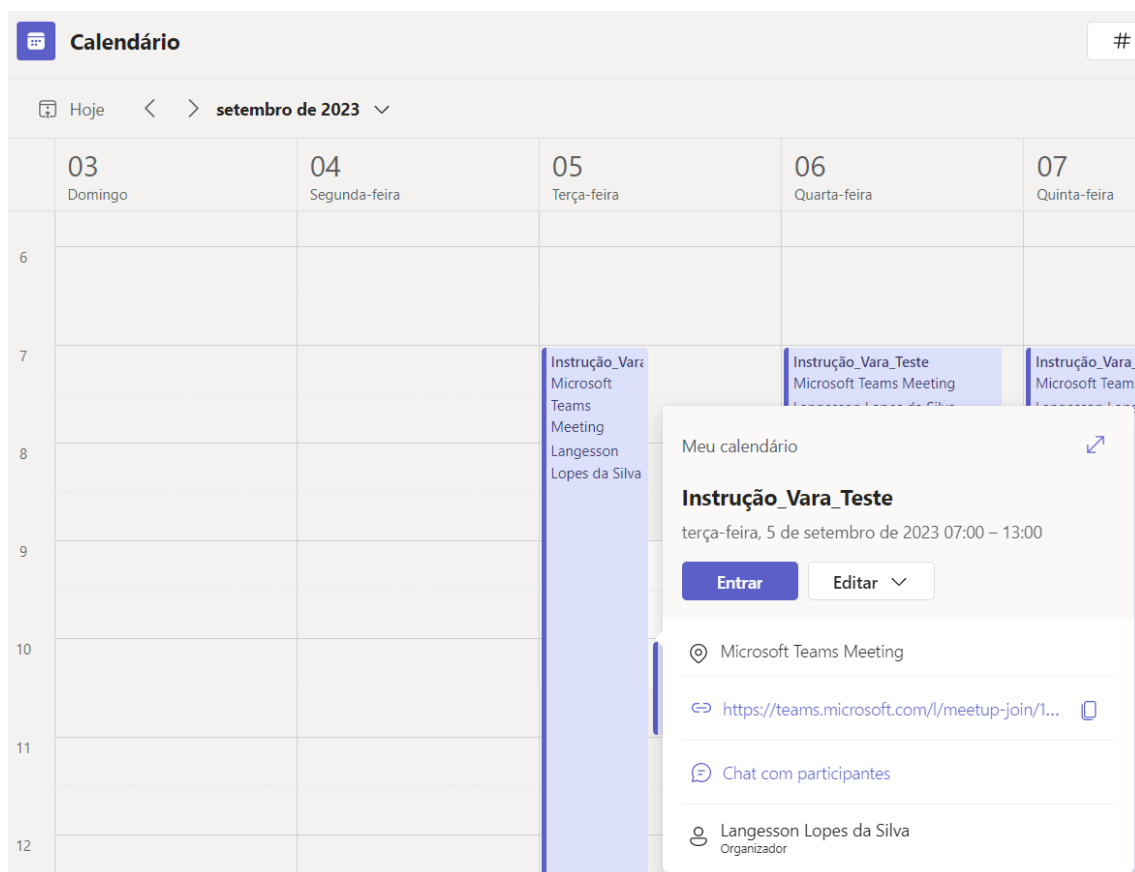
Versão 1

05/09/2023

## REALIZANDO A AUDIÊNCIAS/REUNIÃO/BALCÃO NO TEAMS

1 Abra o Microsoft Teams (Web ou Desktop) e acesse o calendário:

1.1 Clicar na data que está agendado a audiência.



1.2 Vai abrir uma janela com informações dessa reunião. Clicar no botão **Entrar**

1.3 Ativar webcam e microfone. Clicar em **Ingressar agora**

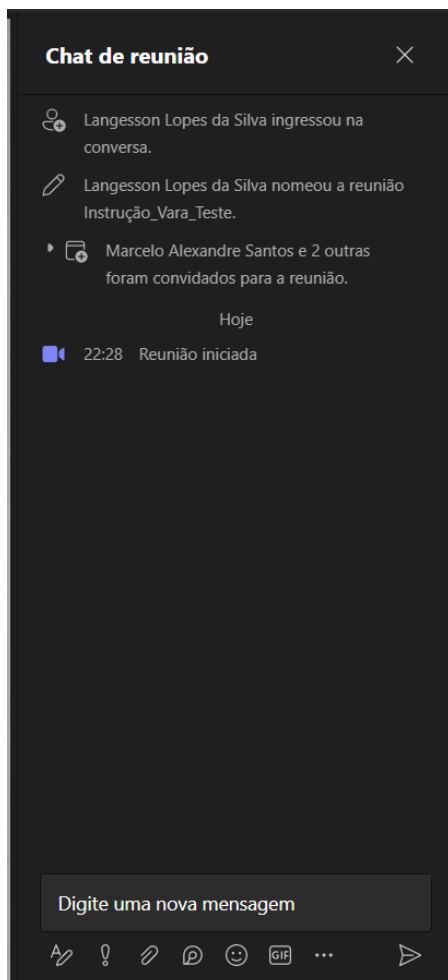
1.4 Caso um Alerta de Segurança do Windows seja aberto, clicar em Permitir acesso.



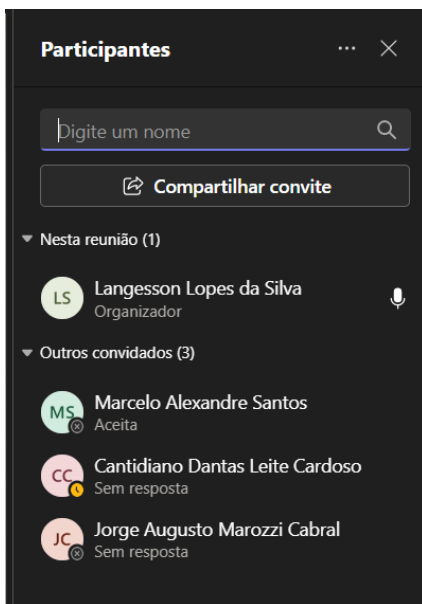
## 1.5 Tela do Sistema de Videoconferência Teams



### 1 Ícone para abrir janela de bate papo (Chat)



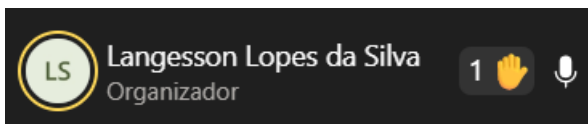
## 2 Ícone para abrir janela dos participantes (Pessoa)



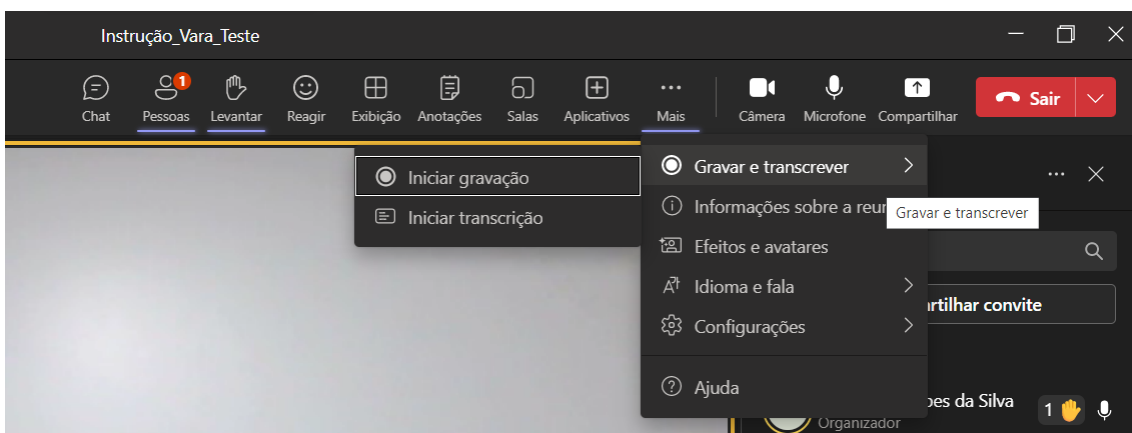
Exibe a relação dos participantes da audiência.

## 3 Ícone para levantar a mão e se manifestar

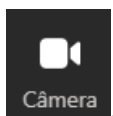
Ao apertar o ícone, o mesmo é apresenta ao lado do nome do participante.



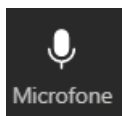
4 Para **iniciar ou parar a gravação**, clicar no ícone **Mais** e clicar em Gravar e transcrever. **A gravação e transcrição será iniciada e armazenada no OneDrive do organizador ou coorganizador que mandou gravar a reunião.**



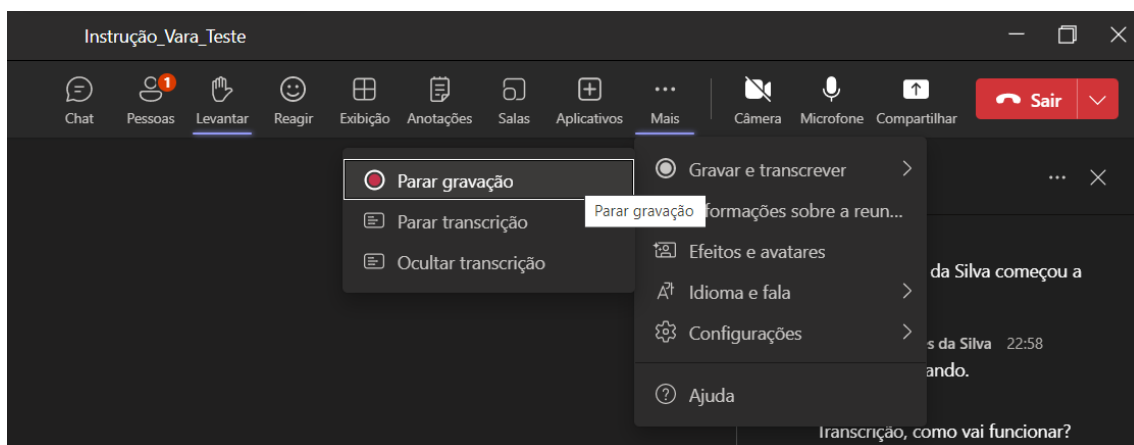
5 Para ativar ou desativar a câmara, clicar nesse ícone



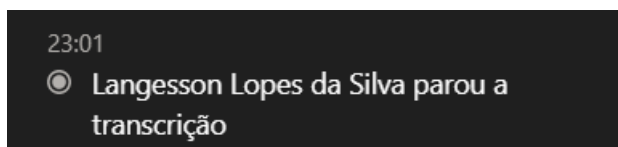
6 Para ativar ou desativar o microfone, clicar nesse ícone



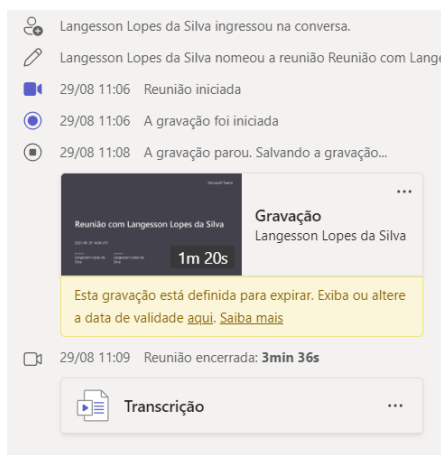
1.6 Para **parar a gravação** clicar no Ícone Mais.



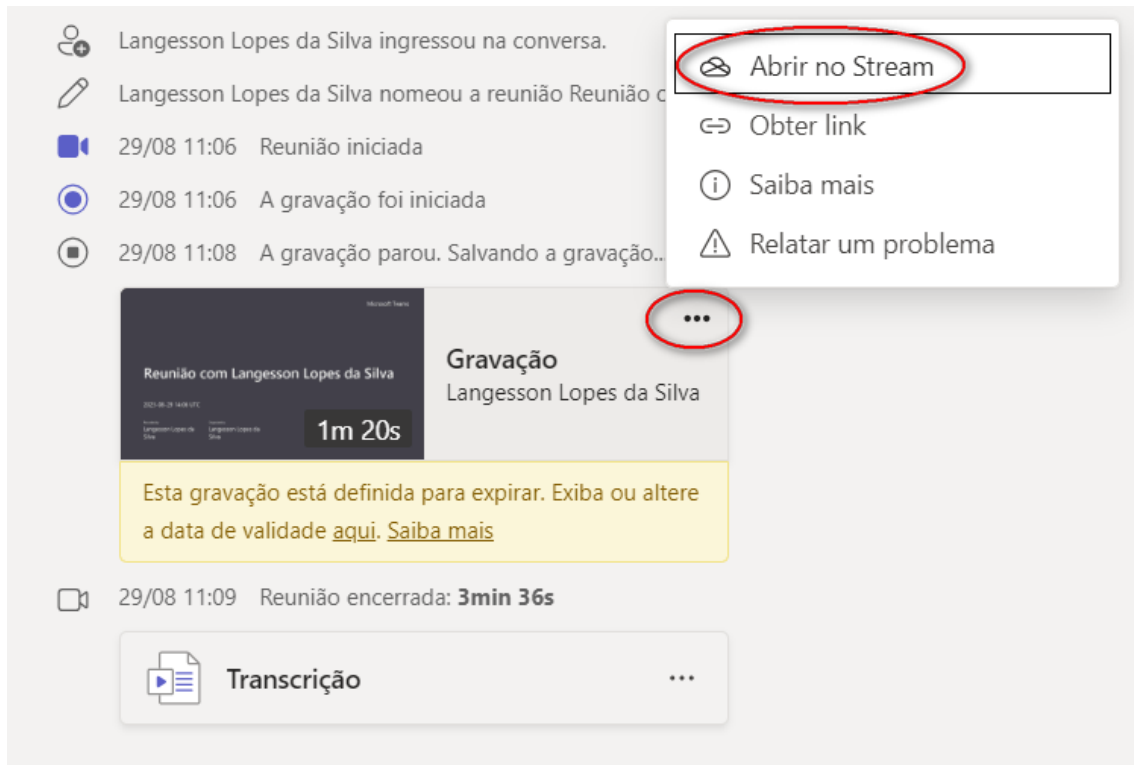
Será parado a gravação e a transcrição. No chat uma msg será apresentada para todos os participantes que o organizador parou a transcrição.



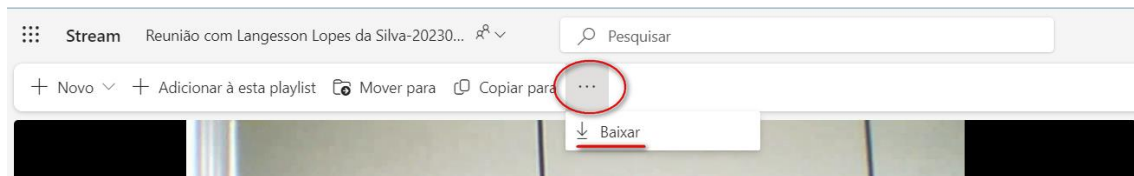
Será apresentado no Chat que a gravação parou e o arquivo salvo, tanto da gravação como o da transcrição.



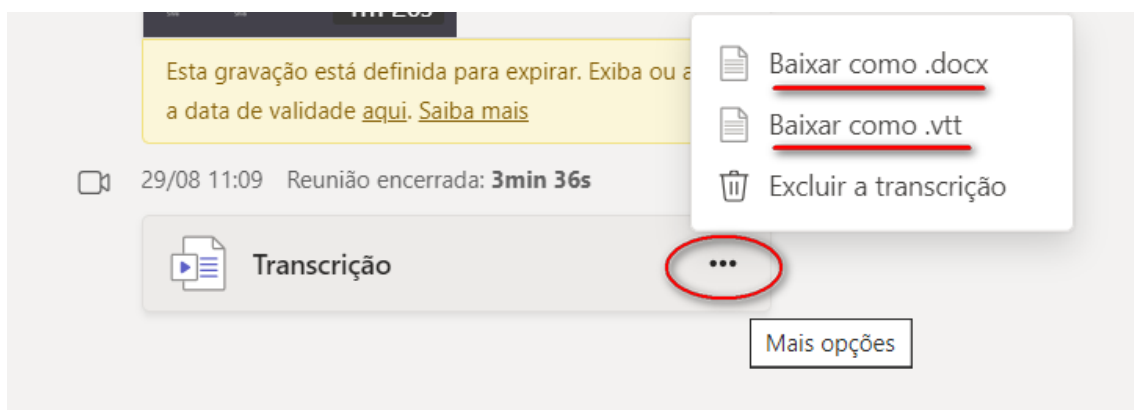
1.7 Para **baixar os arquivos**, clicar no ícone dos ... e depois Abrir no Stream, ou clicar duas vezes em cima da gravação.



O vídeo será exibido no Stream e clicando nos ... o usuário poderá baixar.



Para fazer o *download* da transcrição, clicar nos ...



O Teams permite baixar a transcrição nos formatos .docx e .vtt

*Um arquivo VTT é um arquivo de texto que contém informações para exibir faixas de texto com tempo (como legendas ou legendas) usando o formato Web Video Text Tracks (WebVTT).*

Dúvidas com relação a esse tutorial, entrar em contato com a Central de Serviços TIC, abrindo um chamado, link <https://centraldeservicostic.tjse.jus.br/> ou através de e-mail [centraldeservicostic@tjse.jus.br](mailto:centraldeservicostic@tjse.jus.br) ou pelo telefone (79) 3226-3348.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Este tutorial foi produzido com base no manual do Teams e em testes realizados pela Diretoria de Atendimento ao Usuário – Divisão de Atendimento às Audiências e Sessões;
- As orientações constantes neste documento objetivam esclarecer as funcionalidades básicas da plataforma;
- Recomendamos o acesso ao material oficial da Microsoft sobre o Teams, link:

<https://support.microsoft.com/pt-br/office/treinamento-em-v%C3%ADdeo-do-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

- Acesse também o Workshop Microsoft 365, através do link:

<https://tjsebr.sharepoint.com/sites/WorkshopMicrosoft365>