



TUTORIAL 1

PLATAFORMA TEAMS

ACESSANDO A

FERRAMENTA

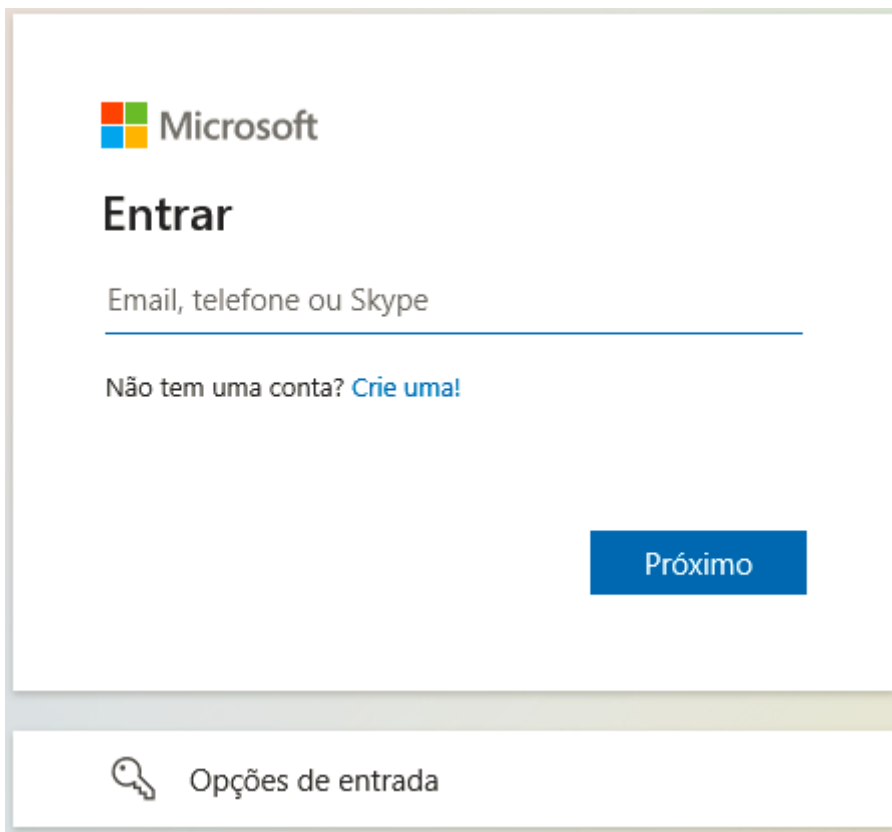
Versão 1

05/09/2023

ACESSO AO APLICATIVO TEAMS WEB

PELO OUTLOOK (E-MAIL)

1.1 Acesse seu Email corporativo da Microsoft, através de qualquer navegador, digitando o endereço eletrônico: webmail.tjse.jus.br




The image shows a screenshot of the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Entrar" (Login) is displayed in a large, bold font. Underneath "Entrar" is a text input field with the placeholder text "Email, telefone ou Skype". Below the input field is a blue button labeled "Próximo" (Next). At the bottom left of the main content area, there is a link that says "Não tem uma conta? [Crie uma!](#)". At the bottom of the screenshot, there is a separate box containing a key icon and the text "Opções de entrada" (Login options).


Insira seu E-mail corporativo, exemplo: usuario@tjse.jus.br

Clicar em Próximo



Parece que este email é utilizado em mais de uma conta da Microsoft. Qual você deseja utilizar?

 Conta corporativa ou de estudante
Criado por seu departamento de TI
usuário@tjse.jus.br

 Conta pessoal
Criado por você
usuário@tjse.jus.br

Cansado de ver isso? [Renomeie sua conta pessoal da Microsoft.](#)

[Entrar com outra conta](#)

Clicar em Conta Corporativa ou de estudante



← usuário@tjse.jus.br

Insira a senha

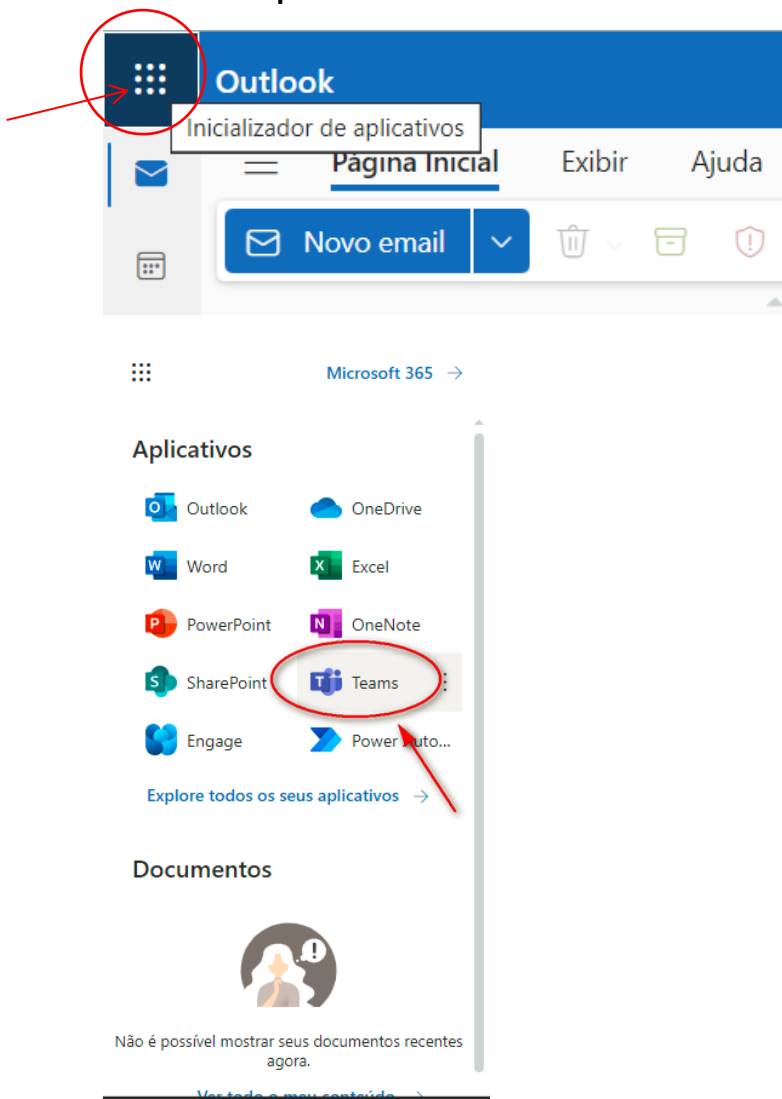
Senha

Entrar

Insira a senha.

Pode ser que seja solicitado um 2º fator de Segurança.

1.2 Clicar no ícone **Inicializador de Aplicativos**, localizando no canto superior esquerdo e escolha o **Aplicativo Teams**.



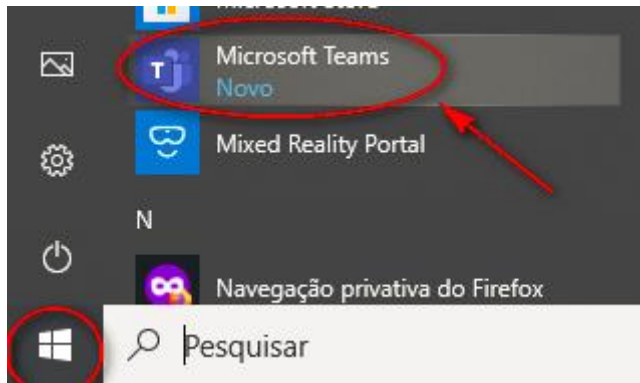
Ao clicar no Teams, você será direcionado para o Aplicativo.



ACESSO AO TEAMS DESKTOP

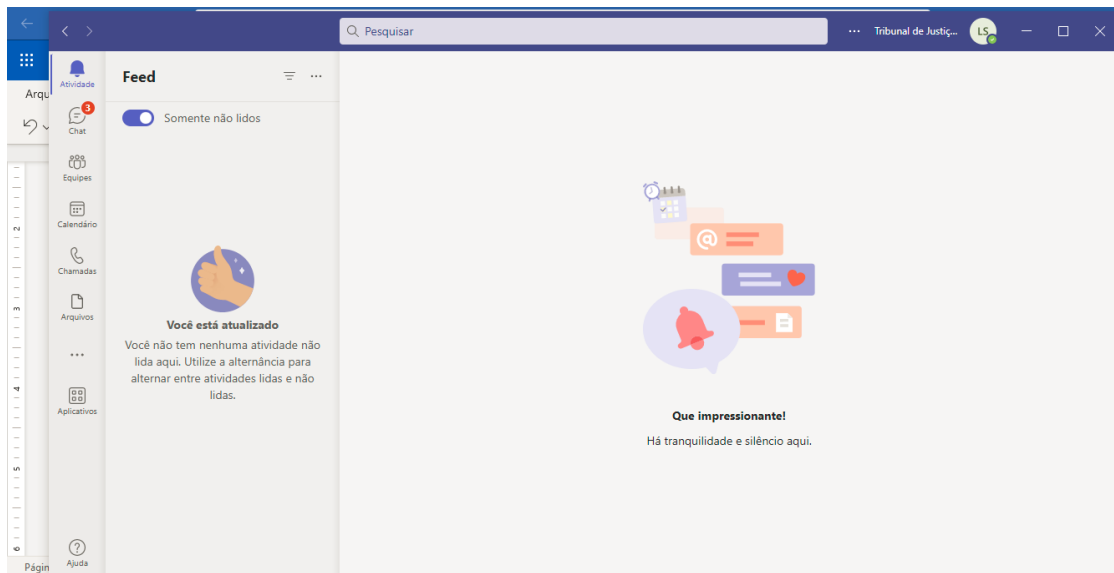
(Teams instalado no seu micro ou notebook)

2.1 Clicar no ícone do Windows no canto inferior esquerdo e localize o Aplicativo Microsoft Teams.



2.2 Pode ser que seja solicitado dados da conta para acesso. Inserir E-mail corporativo Microsoft e sua senha.

Tela do Teams:



Dúvidas com relação a esse tutorial, entrar em contato com a Central de Serviços TIC, abrindo um chamado, link <https://centraldeservicostic.tjse.jus.br/> ou através de e-mail centraldeservicostic@tjse.jus.br ou pelo telefone (79) 3226-3348.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Este tutorial foi produzido com base no manual do Teams e em testes realizados pela Diretoria de Atendimento ao Usuário – Divisão de Atendimento às Audiências e Sessões;
- As orientações constantes neste documento objetivam esclarecer as funcionalidades básicas da plataforma;
- Recomendamos o acesso ao material oficial da Microsoft sobre o Teams, link:
<https://support.microsoft.com/pt-br/office/treinamento-em-v%C3%ADdeo-do-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>
- Acesse também o Workshop Microsoft 365, através do link:
<https://tjsebr.sharepoint.com/sites/WorkshopMicrosoft365>