



FILTROS

Nas preferências de filtros poderão ser criados e editados os filtros a serem aplicados nas pastas escolhidas.

The image displays two screenshots of the Zimbra web interface, specifically the 'Preferências' (Preferences) section. The top screenshot shows the 'Filtros' (Filters) menu item highlighted with a green arrow. The bottom screenshot shows the 'Criar filtro' (Create filter) button highlighted with a green arrow.

Top Screenshot:

- Header: Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, zimbra
- Navigation: E-mail, Contatos, Agenda, Tarefas, Porta-arquivos, Preferências
- Buttons: Salvar, Cancelar, Desfazer alterações
- Left Panel: Preferências
 - Geral
 - Contas
 - E-mail
 - Filtros** (highlighted with a green arrow)
 - Assinaturas
 - Fora do escritório
 - Endereços confiáveis
 - Contatos
 - Agenda
 - Compartilhamento
 - Notificações
 - Importar / Exportar
- Main Content: Filtros do fluxo de atividades
 - Configurações do fluxo de atividades: É possível definir regras para que, q uma pasta Fluxo de atividades que v
 - Filtros de mensagens de entrada | Filtros de mensagens de saída
 - Buttons: Criar filtro, Editar filtro, Apagar filtro, Executar filtro
 - Filtros ativos: Não foi encontrado nenhum resultado.

Bottom Screenshot:

- Header: Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, zimbra
- Navigation: E-mail, Contatos, Agenda, Tarefas, Porta-arquivos, Preferências
- Buttons: Salvar, Cancelar, Desfazer alterações
- Left Panel: Preferências
 - Geral
 - Contas
 - E-mail
 - Filtros** (highlighted with a green arrow)
 - Assinaturas
 - Fora do escritório
 - Endereços confiáveis
 - Contatos
 - Agenda
 - Compartilhamento
 - Notificações
 - Importar / Exportar
 - Atalhos
 - Zimlet
- Main Content: Filtros do fluxo de atividades
 - Configurações do fluxo de atividades: É possível definir regras para que, q uma pasta Fluxo de atividades que v
 - Filtros de mensagens de entrada | Filtros de mensagens de saída
 - Buttons: **Criar filtro** (highlighted with a green arrow), Editar filtro, Apagar filtro, Executar filtro
 - Filtros ativos: Não foi encontrado nenhum resultado.

Figura 01 – Adicionando Filtro de Mensagens



Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe



Adicionar filtro

Nome do filtro: ☒ Ativa

Se seguintes condições forem cumpridas:

contém

Executar as seguintes ações:

☒ Não processar filtros adicionais

Nesse exemplo é criado um filtro para redirecionar e-mails cujo campo “Assunto”, contém os termos “Processo X” e será redirecionada para uma nova pasta chamada “Processos X”

Adicionar filtro

Nome do filtro: ☒ Ativa

Escolher pasta

Digite na caixa para filtrar a lista. Use a tecla Tab para alterar o foco. As setas podem ser usadas para navegar dentro da lista.

- ▼ Pastas de e-mail
 - Entrada
 - Enviadas
 - Spam**
 - Lixeira
 - Archives
 - Arquivo Referencial

☒ Não processar filtros adicionais

Adicionar filtro

Nome: ☒ Ativa

Se seguintes condições forem cumpridas:

contém

Executar as seguintes ações:

☒ Não processar filtros adicionais

Criar nova pasta

Nome:

Cor:

Conteúdo: ☐ Assinar conteúdo RSS/ATOM

Selecionar onde posicionar a nova pasta:

- ▼ Pastas de e-mail
 - Entrada
 - Enviadas
 - Lixeira
 - Archives
 - Arquivo Referencial
 - BASE

☒ Não processar filtros adicionais

Figura 02 – Selecionando a(s) pasta(s) onde o filtro será aplicado



Adicionar filtro

Nome do filtro: ☒ Ativa

Se seguintes condições forem cumpridas:

Assunto

Executar as seguintes ações:

☒ Não processar filtros adicionais

Escolher pasta

Digite na caixa para filtrar a lista. Use a tecla Tab para alterar o foco. As setas podem ser usadas para navegar dentro da lista.

- Enviados
- GCPD
- Itens Enviados
- Lixeira
- LOGISTICA
- Outros
- Processos X**

Processos X

Mensagens: 0

Figura 03 – Selecionando a(s) pasta(s) onde o filtro será aplicado



Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe



E-mail Contatos Agenda Tarefas Porta-arquivos Preferências

Salvar Cancelar Desfazer alterações

▼ Preferências

- Geral
- Contas
- E-mail
- Filtros**
- Assinaturas
- Fora do escritório
- Endereços confiáveis
- Contatos
- Agenda
- Compartilhamento
- Notificações
- Importar / Exportar
- Atalhos
- Zimlet

Filtros do fluxo de atividades

Configurações do fluxo de atividades É possível definir regras para que, quando você receber mensagens menos i uma pasta Fluxo de atividades que você pode verificar quando lhe convier.

Filtros de mensagens de entrada Filtros de mensagens de saída

Criar filtro Editar filtro Apagar filtro **Executar filtro**

Filtros ativos

Filtro Tipo Processo X

Adicionar Remover

Mover para cima Mover para baixo

E-mail Contatos Agenda Tarefas Porta-arquivos Preferências

Salvar Cancelar Desfazer alterações

▼ Preferências

- Geral
- Contas
- E-mail
- Filtros**
- Assinaturas
- Fora do escritório
- Endereços confiáveis
- Contatos
- Agenda
- Compartilhamento
- Notificações
- Importar / Exportar
- Atalhos
- Zimlet

Filtros do fluxo de atividades

Configurações do fluxo de atividades É possível definir regras para que, quando você receber mensagens me uma pasta Fluxo de atividades que você pode verificar quando lhe convier.

Filtros de mensagens de entrada Filtros de mensagens de saída

Criar filtro Editar filtro Apagar filtro

Filtros ativos

Filtro Tipo Processo X

Escolher pasta

Escolher pastas para aplicar filtro: Digite na caixa para filtrar a lista. Use a tecla Tab para alterar o foco. As setas podem ser usadas para navegar dentro da lista.

Entrada

▼ Pastas de e-mail

- ☒ Entrada
- ☐ Enviadas
- ☐ Spam
- ☐ Lixeira
- ☐ Archives
- ☐ Arquivo Referencial

OK Cancelar

Figura 04 – Selecionando a(s) pasta(s) onde o filtro será aplicado

Nesse exemplo é aplicado o filtro recém criado na pasta de entrada de e-mails, com o objetivo mover todos os e-mails cujo campo “Assunto” contém os termos “Processo X” e para a nova pasta chamada “Processos X”.

Todos o novos e-mails que chegarem na caixa de entrada já serão afetados pelo filtro criado e não haverá necessidade de executar esse mesmo filtro novamente.