



PREFERÊNCIAS

Suas preferências são configuradas quando sua conta é criada. Estas opções definem como sua caixa de e-mails, lista de endereços e agenda funcionarão. Você pode alterar estas configurações na aba *Preferências*.

The screenshot displays the 'Preferências' (Preferences) tab in an email client. The left sidebar lists various settings categories, with 'Preferências' expanded. The main content area is divided into several sections:

- Entrar** (Login): Includes a 'Senha:' (Password) field with an 'Alterar senha' (Change password) link, and a 'Cliente padrão:' (Default client) section with radio buttons for 'Avançado (Ajax)' (selected) and 'Padrão (HTML)'.
- Aparência** (Appearance): Includes a 'Tema:' (Theme) dropdown set to 'Harmonia', a 'Fonte:' (Font) dropdown set to 'Padrão', an 'Exibir tamanho da fonte:' (Display font size) dropdown set to 'Normal', and an 'Imprimir tamanho da fonte:' (Print font size) dropdown set to '12 pt'.
- Fuso horário e idioma** (Time zone and language): Includes a 'Fuso horário:' (Time zone) dropdown set to 'GMT -03:00 Argentina', an 'Idioma:' (Language) dropdown set to 'Português (Brasil) - português (Brasil)', and an 'Escrever direção:' (Writing direction) dropdown set to 'Esquerda para direita' (Left to right), with a checkbox for 'Mostrar botões de direção na barra de ferramentas de composição' (Show direction buttons in the composition toolbar).
- Buscar** (Search): Includes a 'Pastas da busca:' (Search folders) section with three checkboxes: 'Incluir a pasta Spam nas buscas' (Include the Spam folder in searches), 'Incluir a pasta Lixeira nas buscas' (Include the Trash folder in searches), and 'Incluir itens compartilhados nas buscas' (Include shared items in searches).

At the bottom of the sidebar, there is a calendar view for August 2016, showing dates from 1 to 31.

Figura 01 – Aba Preferências

De acordo com a **Figura 01** pode-se editar detalhes de aparência, fuso horário e idioma.
NOTA: A troca de senha deve ser feita junto ao administrador, contate-o.



As preferências de e-mail definirão o tempo para checar novas mensagens, como elas serão exibidas e, caso seja necessário, a pasta a ser mantida cópias.

Figura 02 – Configurando Exibição de Mensagens

Nessa opção é possível definir ações quando um e-mail é recebido na caixa de entrada e caso o usuário queira pode-se fazer o encaminhamento de mensagens para uma conta externa.

A comprovação de leitura no recebimento de e-mail faz com que o remetente receba uma confirmação de leitura, caso o usuário opte por envia-lá.

Quando houver mensagens vindas do próprio usuário por padrão, o e-mail é colocado na pasta de Entrada e se houver e-mails duplicados de qualquer remetente, a ação é excluí-la automaticamente ao receber.



Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe



Preferências

Salvar Cancelar Desfazer alterações

Escrevendo mensagens

Escrever: ☒ Como HTML ☐ Como texto

Fonte: Sans Serif Tamanho: 12 pt Cor: [selecione]

Configurações:

- ☒ Salvar automaticamente rascunhos das mensagens ao escrevê-las
- ☒ Responder/Encaminhar usando o formato da mensagem original
- ☐ Sempre escrever e-mail em uma nova janela
- ☒ Salvar uma cópia na pasta Enviadas
- ☐ Sempre solicitar comprovação de leitura
- ☐ Obrigatório verificar a ortografia antes de enviar uma mensagem.
- ☒ Usar atalho de teclado **Ctrl+Enter** para enviar mensagem
- ☐ Pressionar a tecla Tab insere uma tabulação no editor (em vez de mover o foco)

E-mail de resposta: Incluir a mensagem original ☐ Use o prefixo ☒ Incluir cabeçalhos

Encaminhamento de e-mail: Incluir a mensagem original ☐ Use o prefixo ☒ Incluir cabeçalhos

Prefixo: Prefixar mensagens incluídas com:
☒ > ☐ |

Opções adicionais para escrever mensagens podem ser configuradas na Página de contas

Opções de spam

Bloquear mensagens de: Inserir um endereço de e-mail ou ID Adicionar Remover

Permitir mensagens de: Inserir um endereço de e-mail ou ID Adicionar Remover

0 de 100 utilizados.

Figura 03 – Informações de escrita e spam.

A **Figura 03**, demonstra configurações sobre escrita e envio, nessas opções é possível que o destinatário, no caso o usuário da conta receba comprovações de leitura marcando a opção abaixo:

☒ **Sempre solicitar comprovação de leitura**

Acesso de outros clientes de e-mail

Quando mensagens são acessadas via POP

- Downloads de mensagem:** ☒ Fazer download de todos os e-mails, incluindo os antigos
☐ Fazer download somente dos novos e-mails a partir de agora
- Mensagens de spam recebidas:** ☐ Incluir mensagens da pasta de spam
- Mensagens excluídas recebidas:** ☒ Remover totalmente as mensagens excluídas recebidas. Esse é o comportamento Padrão para POP3.
☐ Mover mensagens excluídas recebidas para a lixeira e marcá-las como lidas.
☐ Marcar todas as mensagens recebidas como lidas e manter as mensagens excluídas na caixa de entrada.
☐ Manter mensagens excluídas recebidas na caixa de entrada.

Figura 04 – Informações caso o usuário adicione uma conta externa

Como foi dito anteriormente o Zimbra é compatível com outras ferramentas de email, como Outlook, logo essas informações determinam o comportamento do zimbra quanto a esses clientes externos.