

## **EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Nº 001/2016**

I - A Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental, Dra. Dauquíria de Melo Ferreira, torna público às partes, seus procuradores e tantos quantos possam interessar, que procederá à eliminação de documentos administrativos com temporalidade cumprida, conforme determinação contida na Resolução nº 38/2012 do TJSE e Recomendação nº 37 do CNJ;

II - Este descarte de documentos administrativos das unidades administrativas do Tribunal de Justiça de Sergipe engloba **1.298 (um mil, duzentos e noventa e oito)** caixas-arquivo definitivamente arquivadas;

III - A relação completa da tipologia dos documentos, bem como as respectivas unidades administrativas remetentes estarão disponíveis no sítio de internet do Tribunal de Justiça de Sergipe, com o intuito de conferir ampla publicidade;

IV - As partes ou a quem possa interessar podem requerer, às suas expensas, no prazo de 45 dias da data da publicação deste edital, os documentos que desejarem preservar por meio de requerimento próprio no endereço citado no item V;

V - Para o resgate dos documentos, os interessados deverão requerer ao Arquivo-Geral do Judiciário, localizado na Rua Construtor Carlos Sampaio, S/N, Capucho, Aracaju-SE, CEP. 49080-470, [arquivo@tjse.jus.br](mailto:arquivo@tjse.jus.br), telefone (79) 3226-3724, de segunda à sexta, das 07 às 13h;

VI - Os requerimentos de documentos pelas partes interessadas serão apreciados durante o prazo de 45 dias da data de publicação deste edital e somente após o decurso desse prazo é que serão entregues. Havendo mais de um interessado no mesmo documento, a Comissão Permanente de Avaliação Documental deliberará sobre a quem caberá receber o original, devendo a outra parte obter uma cópia, às expensas do solicitante;

VII - Dos documentos eliminados, será mantido o registro acerca da informação quanto à sua destinação no sistema informatizado do Tribunal de Justiça de Sergipe;

VIII - Os documentos solicitados e não retirados até o dia **20/06/2016** serão eliminados na data prevista no item IX deste Edital;

IX - No dia **21/06/2016** será realizada a entrega efetiva, para fragmentação ou outro meio apto, dos processos à instituição destinada pela Comissão Permanente de Avaliação Documental, qual seja, CARE, sob supervisão do Diretor e do Chefe da Divisão de Avaliação Documental do Arquivo Judiciário;

X - Os casos omissos serão decididos pela Comissão Permanente de Avaliação Documental do Tribunal de Justiça de Sergipe.

**Publique-se. Registre-se e Cumpra-se.**

Aracaju/SE, 04 de maio de 2016.

**Dra. Dauquíria de Melo Ferreira**  
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental.